

La Società Morici & Fabiani S.r.l. operante nel settore della **VENDITA, NOLEGGIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA DI GRUPPI ELETTRICI**, attraverso l'adozione e l'efficace attuazione di un Sistema di Gestione Qualità, si impegna a perseguire il miglioramento continuo del SGQ e delle proprie prestazioni, minimizzando i rischi correlati alle attività svolte e ai prodotti/servizi erogati.

In particolare la Società si pone come obiettivo di:

**ricercare la piena soddisfazione dei Clienti fornendo servizi e cercando nella maggiore misura possibile di utilizzare tutte le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza;**

**operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali, le esigenze ed aspettative dei Clienti di tutte le parti interessate;**

**utilizzare mezzi e risorse al fine di erogare servizi secondo quanto richiesto nel rispetto delle Norme vigenti;**

**ottimizzare i costi aziendali e gli investimenti;**

**perseguire le migliori condizioni possibili di Salute e Sicurezza sul Lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale e sociale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo, nonché di razionalizzazione delle risorse;**

**attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai documenti del Sistema di Gestione Qualità;**

**operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità dei servizi forniti rispetto alle esigenze/requisiti espressi e impliciti nei documenti contrattuali;**

**documentare, implementare, mantenere attiva, comunicare e rendere accessibile la politica a tutte le parti interessate interne (personale, organico operativo) ed esterne (comunità, gruppi di interesse, istituzioni, enti);**

**determinare i rischi derivanti dalle proprie attività e il loro impatto significativo ed eliminare i rischi, in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo, possibilmente agendo sulle cause che li hanno generati;**

**effettuare un monitoraggio dei processi e dei rischi/opportunità;**

**contenere la generazione di rifiuti e prevenire eventuali sversamenti accidentali di sostanze pericolose;**

**aumentare il livello di coinvolgimento e consapevolezza delle funzioni aziendali nell'ambito del Sistema di Gestione Qualità;**

**prevenire infortuni, incidenti e malattie professionali;**

**perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate.**

Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati nel corso delle attività, vengono analizzati e riesaminati in sede di Riesame del Sistema Gestione Qualità dall'Amministratore con i Responsabili delle Funzioni e/o unità della Società.

Per gli obiettivi a breve termine, la Società ha predisposto apposito documento al fine di determinare specifici indicatori del Sistema di Gestione Qualità (pianificazione e monitoraggio degli obiettivi). I dati registrati su tali documenti vengono analizzati in sede di Riesame del Sistema Gestione e di volta in volta, se necessario, vengono fissati nuovi obiettivi/indicatori.

Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali l'Amministratore si impegna a:

assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società e ben compresa;

fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;

incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore – dipendente (miglioramento clima aziendale);

riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza.

La diffusione/divulgazione della politica aziendale, nonché degli obiettivi e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del SGQ aziendale.

I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema Gestione Qualità, contenuti nella documentazione del SGQ medesimo, delineano la Politica Aziendale della Società, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la Qualità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.